



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

20.06.2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.04 «Психология общения»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Теплогазоснабжение и вентиляция
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2019
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Белебей 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 481, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

ст. преподаватель
(должность, степень, ученое звание)

Олей
(подпись)

Средовалева О.?
(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «20» июни 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой

К.Т.Н., доцент Смир
(степень, ученое звание, подпись)

М.Е. Сапарев
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

К.Т.Н., доцент Смир
(степень, ученое звание, подпись)

М.Е. Сапарев
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Содержание лекционных занятий	4
4.2. Содержание лабораторных занятий	5
4.3. Содержание практических занятий	5
4.4. Содержание самостоятельной работы	5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	6
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	9
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	9
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	9
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	У1 УК-4.2 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
			УК-4.5 Публично выступает на русском языке; строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	В3 УК-4.3 Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.4 При обработке информации отличает факты от мнений; интерпретаций; оценок; формирует собственные мнения и суждения; аргументирует свои выводы и точку зрения; в том числе с применением философского понятийного аппарата	В2 УК-5.3 Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач; проектов; при достижении поставленных целей	З1 УК-6.1 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем
			УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности; личностного развития и профессионального роста	З2 УК-6.1 Знать: основные методики самоконтроля; саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
			УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	В2 УК-6.3 Владеть: технологиями приобретения; использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний; умений и навыков

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4		Иностранный язык; Русский язык и культура коммуникаций	Организация строительного производства
УК-5	Социология и психология социальных коммуникаций; История (история России, всеобщая история); Философия	Русский язык и культура коммуникаций	
УК-6	Социология и психология социальных коммуникаций	Учебная практика: проектная практика	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	4	4
лекционные занятия (ЛЗ)	0	0
лабораторные работы (ЛР)	0	0
практические занятия (ПЗ)	4	4
Внеаудиторная контактная работа, КСР	2	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	62	62
подготовка к ПЗ	15	15
подготовка доклада	15	15
подготовка к тестированию	10	10
подготовка к зачету	22	22
Формы текущего контроля успеваемости	Вопросы для письменного опроса. Вопросы для подготовки к практическим занятиям. Темы докладов. Тесты	Вопросы для письменного опроса. Вопросы для подготовки к практическим занятиям. Темы докладов. Тесты
Формы промежуточной аттестации	зачет	зачет
Контроль	4	4
ИТОГО: час.	72	72
ИТОГО: з.е.	2	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт-роль	Всего часов
1	Понятие психического. Структура и содержание психических явлений	-	-	2	15	1	2	20
2	Личность и общество	-	-	2	31	1	-	34
3	Психология профессиональной деятельности	-	-	-	16	-	2	18
Итого:		0	0	4	62	2	4	72

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
Курс 2				
1	Понятие психического. Структура и содержание психических явлений	Психология как наука: теоретические подходы и эмпирические исследования	Предмет, объект и методы психологии. Основные принципы психологии: развития, системности, деятельности. Психология в системе современного научного знания. Основные отрасли современной психологии. Психика и организм. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного.	2
2	Личность и общество	Индивидуальные различия.	Личность и реакция на трудные жизненные ситуации: локус контроля, жизнестойкость, оптимизм, толерантность к неопределенности. Психодиагностика и развитие личности. Практические рекомендации.	2
Итого за семестр:				4
Итого:				4

4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
Курс 2				
1.	Личность и общество	подготовка к ПЗ	«Групповая психология». Виды и характеристики социальных ролей. Способы получения ролей. Мотивация соответствия роли. Ролевые ожидания и ролевой конфликт. Групповые роли: роли, обеспечивающие решение поставленной задачи, поддерживающие роли, процедурные роли, эгоцентрические роли. Нормальное распределение ролей. Лидерство.	15
2.	Понятие психического. Структура и содержание психических явлений	подготовка доклада	Подготовить доклад по теме «Познавательные процессы»	5
	Личность и общество		«Индивидуальные различия»: психодиагностика индивидуально-психологических качеств и типологий личности: типа нервной системы	5
	Психология профессиональной деятельности		Профессиональное и личностное самоопределение. Мотивация профессиональной деятельности. Кризисы профессионального развития. Человек как субъект труда. Самоорганизация профессионального развития. Психодиагностика.	5
3.	Понятие психического. Структура и содержание психических явлений	подготовка к тестированию	тест Г.Айзенка тест Равена тест Леонгарда-Шмишека	3
	Личность и общество			3
	Психология профессиональной деятельности			4

4.	Понятие психического. Структура и содержание психических явлений	подготовка к зачету	Что является объектом и предметом психологии? Методы психологии Индивид и личность в психологии? Какие виды и качества внимания проявляются в профессиональной деятельности? Какие особенности присущи человеческому восприятию?	7
	Личность и общество		Ошибки восприятия в психологии? Ошибки социальной перцепции. Что общего и в чем различие между мышлением и воображением? Какая существует связь между речью и мышлением? Назовите виды и свойства восприятия. Какие свойства творческого мышления вы знаете? Что такое интеллект?	8
	Психология профессиональной деятельности		Социальный интеллект. Эмоциональный интеллект. Какие факторы определяют развитие интеллекта? и др.	7
Итого за семестр:				62
Итого:				62

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

2. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

3. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения

дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

4. Методические указания при написании и оформлении доклада

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

- Выбор темы научного доклада;
- Подбор материалов;
- Составление плана доклада.
- Работа над текстом;
- Оформление материалов выступления;
- Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

5. Методические указания по подготовке к письменному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к письменному опросу необходимо ознакомиться с материалом по теме семинара и обратить внимание на усвоение основных понятий

изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к письменному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов.

6. Методические указания по подготовке к тестированию

Тестовые задания – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки. Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по изучаемой теме. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы литературы по дисциплине. Контрольный тест выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий.

6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Психология профессиональной деятельности: учебное пособие / Мактамкулова Г.А., Бунькова И.П., Липецкий государственный технический университет, Профобразование: 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 92836	ЭР	+	
2.	Лукьянова, М. В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: практикум / М. В. Лукьянова, Т. А. Майборода, Г. В. Строй. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69408.html	ЭР	+	
3.	Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов всех направлений / сост. Л. В. Смольникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72170.html	ЭР	+	
4.	Скибицкий, Э. Г. Общая психология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. — 978-5-7795-0793-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68798.html	ЭР	+	
5.	Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 355 с. — 978-5-7410-1255-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52332.html	ЭР	+	
6.	Забродин, Ю. М. Психодиагностика [Электронный ресурс]: монография / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян; под ред. Ю. М. Забродин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 449 с. — 978-5-4487-0257-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76801.html	ЭР		+
7.	Основы практической психологии: учебное пособие / Манухина С.Ю., Евразийский открытый институт: 2011.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11045	ЭР		+
8.	Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учебное пособие / Истратова О.Н., Эксакусто Т.В., Издательство Южного федерального университета: 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 87753	ЭР		+
9.	Психология деловых отношений: учебное пособие / Занковский А.Н., Евразийский открытый институт: 2008.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11094	ЭР		+

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
2.	LibreOffice	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
3.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
4.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
2	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	https://elib.samgtu.ru/
2	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9).

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

ФТД.04 «Психология общения»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Теплогазоснабжение и вентиляция
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2019
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	У1 УК-4.2 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
			УК-4.5 Публично выступает на русском языке; строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	В3 УК-4.3 Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.4 При обработке информации отличает факты от мнений; интерпретаций; оценок; формирует собственные мнения и суждения; аргументирует свои выводы и точку зрения; в том числе с применением философского понятийного аппарата	В2 УК-5.3 Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач; проектов; при достижении поставленных целей	З1 УК-6.1 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем
			УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности; личностного развития и профессионального роста	З2 УК-6.1 Знать: основные методики самоконтроля; саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
			УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	В2 УК-6.3 Владеть: технологиями приобретения; использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний; умений и навыков

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			
	Понятие психического. Структура и содержание психических явлений	Личность и общество	Психология профессиональной деятельности	Промежуточная аттестация
	Вопросы для письменного опроса. Темы докладов. Тесты		Вопросы для письменного опроса. Вопросы для подготовки к практическим занятиям. Темы докладов. Тесты	Вопросы к зачету
УК-4.3	У1 УК-4.2	У1 УК-4.2	У1 УК-4.2	У1 УК-4.2
УК-4.5	В3 УК-4.3	В3 УК-4.3	В3 УК-4.3	В3 УК-4.3
УК-5.4	В2 УК-5.3	В2 УК-5.3	В2 УК-5.3	В2 УК-5.3
УК-6.1	31 УК-6.1	31 УК-6.1	31 УК-6.1	31 УК-6.1
УК-6.2	32 УК-6.1	32 УК-6.1	32 УК-6.1	32 УК-6.1
УК-6.3	В2 УК-6.3	В2 УК-6.3	В2 УК-6.3	В2 УК-6.3

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Во время теоретического обучения студенты сдают контрольные точки, которые осуществляются путем выполнения соответствующего задания в личном кабинете.

Вопросы для письменного опроса

1. Что является объектом и предметом психологии?
2. Методы психологии
3. Индивид и личность в психологии?
4. Какие виды и качества внимания проявляются в профессиональной деятельности?
5. Какие особенности присущи человеческому восприятию?
6. Ошибки восприятия в психологии?
7. Ошибки социальной перцепции.
8. Что общего и в чем различие между мышлением и воображением?
9. Какая существует связь между речью и мышлением?
10. Назовите виды и свойства восприятия.
11. Какие свойства творческого мышления вы знаете?
12. Что такое интеллект?
13. Социальный интеллект.
14. Эмоциональный интеллект.
15. Какие факторы определяют развитие интеллекта?
16. Зачем человеку эмоции?
17. Вредны ли отрицательные эмоции?
18. Что требуется для поддержания оптимального эмоционального состояния?
19. Почему одни люди в стрессовой ситуации бледнеют, а другие краснеют?
20. Что такое темперамент?
21. Какие типы темпераментов встречаются у людей?
22. Какая связь темперамента с индивидуальным стилем деятельности?
23. Чем характер отличается от темперамента?
24. Какие типы акцентуаций характера встречаются у людей?
25. Профессионально-важные качества в деятельности и пути и развития.
26. Профессионально-нежелательные качества в профессиональной деятельности и пути работы с ними.
27. Профессиональные деструкции.
28. Отличие общения человека от общения животных.
29. Возрастные и профессиональные особенности техники и приемов общения.
30. Роль невербального общения в профессиональной деятельности.
31. Виды малых групп.
32. Основные психологические характеристики коллектива.
33. Этапы развития малой группы.
34. Как меньшинство может повлиять на большинство?
35. Достоинства и недостатки конформизма.
36. Этапы становления лидера в группе.
37. Три теории происхождения лидерства.

38. Какие различия между лидером и руководителем?
39. Какие стили руководства наиболее эффективны?
40. В чем отличия стратегий поведения в конфликте?
41. Конфликт – это положительное или отрицательное явление?
42. Структура и основные характеристики мотивационной сферы человека.
43. Ценностные ориентации и их роль в мотивации деятельности.
44. Мотивация в профессиональной деятельности
45. Акмеология как наука о движении к вершинам развития личности.

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

Раздел «Понятие психического. Структура и содержание психических явлений»

Тема «Эмоционально-волевая сфера»:

1. Воля как психический процесс.
2. Потребности и мотивы.
3. Виды потребностей.
4. Иерархия потребностей.
5. Внутренняя и внешняя мотивация.

Раздел «Личность и общество»

Тема «Групповая психология»

1. Роли и ролевые ожидания. Понятие социальной роли как ожидаемого поведения человека.
2. Виды и характеристики социальных ролей. Способы получения ролей.
3. Групповые роли.

Раздел «Психология в профессиональной деятельности»

Тема «Психология труда»:

1. Трудовые операции: физические, умственные, социальные.
2. Виды трудовой деятельности: индивидуальный, общинный, принудительный, предпринимательский, наемный, добровольный.
3. Кризисы профессионального развития.

Темы докладов:

Раздел «Понятие психического. Структура и содержание психических явлений»

Тема «Познавательные процессы»:

1. Общая психология и её место в системе психологической науки.
2. Понятие памяти, процессы памяти, индивидуальные различия в процессах памяти; типологические особенности.
3. Расстройства памяти.
4. Управление памятью.
5. «Эффект Зейгарник».
6. Мнемонические приемы.
7. Воображение, его функции и виды; роль в процессе научного, литературного, художественного творчества.
8. Понятие о внимании, физиологические основы и виды; свойства и развитие.
9. Восприятие, виды восприятия.
10. Сенсорная депривация.
11. Нарушения восприятия.
12. Функции мышления.
13. Наглядно-действенное, наглядно-образное и словесно-логическое мышление.
14. Структура мыслительного процесса. Операции мыслительной деятельности.
15. Расстройство мышления.
16. Речь, ее функции и значение.
17. Речь как средство общения и обобщения (мышление).
18. Виды речевой деятельности и их особенности.
19. Отличие речи от языка.
20. Мышление и речь.

Пример теста:

1. Кто является основателем психологии

- А. Сократ
 - Б. Платон
 - В. Аристотель
 - Г. Демокрит
2. Какая отрасль психологии рассматривает поведение человека в обществе, группе:
- А. Социальная
 - Б. Возрастная
 - В. Педагогическая
 - Г. Патопсихология
3. Какому темпераменту присущи качества: сильный, уравновешенный, инертный.
- А. холерик
 - Б. сангвиник
 - В. флегматик
 - Г. меланхолик
4. Общение как познание людьми друг друга это:
- А. Коммуникация
 - Б. Перцепция
 - В. Интеракция
5. Способность человека понимать то, как он воспринимается партнером по общению - это:
- А. Аттракция
 - Б. Рефлексия
 - В. Эмпатия
 - Г. Идентификация
6. Способность человека понимать то, что чувствует партнер по общению - это:
- А. Аттракция
 - Б. Рефлексия
 - В. Эмпатия
 - Г. Идентификация
7. Стратегия поведения, при которой человек жертвует своими собственными целями ради того, чтобы не осуществились цели партнера по общению.
- А. Противодействие
 - Б. Избегание
 - В. Уступчивость
 - Г. Конкуренция
8. Мотив поведения, при котором человек максимально учитывает общие цели – и свои, и партнера по общению:
- А. кооперация
 - Б. равенство
 - В. альтруизм
 - Г. Индивидуализм
9. Своеобразное сочетание особенностей, отличающих одного человека от другого.
- А индивид
 - Б персона
 - В индивидуальность
 - Г личность
10. Эти эмоции связаны с потребностью в самоутверждении, славе, в стремлении завоевать признание.
- А коммуникативные
 - Б глорические
 - В гностические
 - Г романтические
11. Врожденные особенности человека, которые обуславливают динамические характеристики интенсивности и скорости реагирования степени эмоциональной возбудимости и уравновешенности, особенности приспособления к окружающей среде.
- А темперамент
 - Б способности
 - В характер
 - Г воля
12. Это индивидуально-психологические особенности личности, обеспечивающие успех в деятельности, в общении и позволяющие легко овладеть ими.
- А темперамент
 - Б способности
 - В характер
 - Г воля

13. О каком типе акцентуации характера идет речь: чрезмерная чувствительность, ранимость, глубоко переживает малейшие неприятности, чувствителен к замечаниям и неудачам. Чаще печальное настроение.

- А дистимичный
- Б эмотивный (эмоциональный)
- В циклоидный
- Г тревожный

14. Какой фактор запускается при формировании первого впечатления о человеке, когда внешне привлекательного человека мы склонны переоценивать и по другим психологическим и социальным параметрам.

- А Фактор превосходства
- Б Фактор отношения к наблюдателю
- В Фактор привлекательности
- Г Стереотипизация

15. Осознаваемый результат, на достижение которого направлено поведение:

- А. потребность
- Б. мотив
- В. цель
- Г. задача

Перечень правильных ответов прилагаемого теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Верный ответ	в	а	в	б	б	в	б	а	в	б	а	б	б	в	в

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Вопросы для письменного опроса	систематически на практических занятиях /письменно и устно / в личном кабинете	экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
2.	Вопросы для подготовки к практическим занятиям	систематически на практических занятиях / письменно и устно / в личном кабинете	экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
3.	Тесты	систематически на практических занятиях / письменно / в личном кабинете	экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
4.	Темы докладов	систематически на практических занятиях /письменно и устно / в личном кабинете	экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
5.	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету	по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно	экспертный	Зачтено / не зачтено	зачетная ведомость; зачетная книжка

3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки и шкала оценивания вопросов к письменному опросу

Таблица 6

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному).	(21-30) баллов
«Хорошо»	Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов).	(11-20) баллов
«Удовлетворительно»	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы, достигнуты минимальные или выше показатели рейтинговой оценки при наличии выполнения предусмотренных РПД учебных заданий	(1-10) баллов
«Неудовлетворительно»	Ответы на вопросы даны не верно	(0) баллов

Критерии оценивания задач для решения на практических занятиях

Таблица 7

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	(21-30) баллов
«Хорошо»	выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает наиболее важные закономерности	(11-20) баллов
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знает перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. Умеет определять смысл. Владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	(1-10) баллов
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	(0) баллов

Таблица 8

№ п/п	Критерии оценивания выступления с докладом	Баллы
1	Соответствие темы содержанию. Правильный отбор и группировка материала, соблюдение структуры доклада. Корректное использование социологической терминологии. Отсутствие фактических ошибок	4
2	Полнота раскрытия темы (социологическая проблема охарактеризована целостно, проанализированы причинно-следственные связи, выделены сущностные характеристики, приведены точки зрения на проблему различных социологов, сформулировано и аргументировано собственное видение проблемы).	4
3	Самостоятельное, творческое изложение вопросов доклада, наличие аргументации, подкрепление ее ссылками на социологическую литературу, данные социологических опросов.	4

4	Корректное использование разнообразных источников, социологической литературы, анализ различных точек зрения на дискуссионные проблемы	4
5	Изложение материала (при выступлении не допускается чтение материала «с листа»)	4
ИТОГО		20

Критерии оценивания теста

Таблица 6

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному).	(16-20) баллов
«Хорошо»	Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов).	(11-15) баллов
«Удовлетворительно»	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы, достигнуты минимальные или выше показатели рейтинговой оценки при наличии выполнения предусмотренных РПД учебных заданий	(6-10) баллов
«Неудовлетворительно»	Ответы на вопросы даны не верно	(0-5) баллов

Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 9

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Вопросы для письменного опроса	0-30баллов
2.	Вопросы для подготовки к практическим занятиям	0-30 баллов
3.	Тест	0-20 баллов
4.	Тема докладов	0-20 баллов
Итого:		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к зачету при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Успеваемость на **зачете** определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

Оценку «зачтено» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 51-100 %**, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **менее чем на 51%**, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

Шкала оценивания результатов

Таблица 10

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе: «зачтено - не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

ФТД.04 «Психология общения»

по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство» по направленности (профилю)
подготовки «Теплогазоснабжение и вентиляция»

на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ (степень, звание, подпись) _____ (ФИО)

Аннотация рабочей программы дисциплины

ФТД.04 «Психология общения»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Теплогазоснабжение и вентиляция
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2019
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет

Курс	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Форма контроля
4	72 / 2	0	0	4	2	62	зачет
Итого	72 / 2	0	0	4	2	62	зачет

Универсальные компетенции:	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.5	Публично выступает на русском языке; строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.4	При обработке информации отличает факты от мнений; интерпретаций; оценок; формирует собственные мнения и суждения; аргументирует свои выводы и точку зрения; в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач; проектов; при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности; личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Общепрофессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Профессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с личностью и социальным взаимодействием в обществе, структуру и содержания психических явлений, а также психологию профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, вопросов для подготовки к практическим занятиям, тестов, подготовки докладов по темам и промежуточный контроль в форме зачета.